

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
INVENTARIO DE PROCESOS
MDP-GSC/SGSC-05

DENOMINACION DEL PROCESO :
OBJETIVO O PROPOSITO GENERAL DEL PROCESO:

VERIFICACION DE PREVENTIVAS (2)
REGULARIZACION DE LA FALTA COMETIDA

POLICIA MUNICIPAL	INMUEBLE NOTIFICADO	DESCRIPCION
<pre> graph TD 10[10. De no haberse subsanado la notificación, se impone la multa] --> 11[11. Notificaciones son archivadas] 11 --> 12[12. Administración toma conocimiento e informa al Jefe] 12 --> 13[13. Administración entrega notificaciones a secretaria para elevar a Gerencia] </pre>		<p>INS : 01 policia municipal DUR : 02 minutos FREC : Diurno y nocturno</p> <p>PASO 8 : Procede a constatar la subsanación de la notificación preventiva ACT : Solicita documentos subsanatorios OE : Cumplimiento de las ordenanzas municipales vigentes INS : 01 policia municipal DUR : 05 minutos FREC : Diurno y nocturno</p> <p>PASO 9: De no haber subsanado, el policia municipal procede a imponer la papeleta multa ACT : Constatar el no cumplimiento OE : Sancionar el desacato de la notificación preventiva INS : 01 policia municipal, papeletas multa, lapicero, papel carbón DUR : 05 minutos FREC : Diurno y nocturno</p> <p>PASO 10: Posteriormente a la culminación de su servicio, el efectivo entregará las notificaciones ACT : Dar cuenta de la labor desarrollada durante su servicio OE : Conocimiento de Administración de la labor desarrollada INS : Policia Municipal, papel, lapicero, papel carbón DUR : 45 minutos FREC : Diurno y nocturno</p> <p>PASO 11: Las notificaciones preventivas subsanadas y multadas se archivarán ACT : Control administrativo OE : Subsanción o sanción INS : Cuaderno de cargo, lapicero, archivador DUR : 10 minutos FREC : Diaria</p> <p>PASO 12: Administración toma conocimiento de la labor realizada, informa al Subgerente ACT : Conocimiento de labor OE : Conocimiento INS : Papel, lapicero, notificaciones DUR : 10 minutos FREC : Diaria</p> <p>PASO 13: Administración procede a entregar las Notificaciones Preventivas y Multas a Secretaría ACT : Remite papeletas a Dirección. OE : Conocimiento INS : Papel, papel carbón, máquina de escribir, cinta de máquina DUR : 02 horas FREC : Diaria</p>